

**PEJABAT PENDAFTAR**  
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami: UPM/100-4/8  
Tarikh: 22 April 2014

**SENARAI NAMA SEPERTI DI LAMPIRAN**

Tuan/Puan,

**LAPORAN UNTUK MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP)  
SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001  
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KALI KE-4**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah dimaklumkan bahawa MKSP Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2008 Universiti Putra Malaysia kali ke-4 akan diadakan pada 22 Mei 2014. Sehubungan itu, bagi tujuan mesyuarat tersebut tuan/puan adalah dimohon untuk melengkapkan laporan bagi tempoh 1 April 2013 hingga 30 April 2014 seperti pada **Jadual A**.

3. Tuan/puan bolehlah merujuk dan memuat turun format laporan tersebut dengan melayari portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO). Laporan berkenaan beserta salinan borang Ketakakuran, Borang Tindakan Pencegahan, dan Borang Peluang Penambahbaikan yang telah lengkap hendaklah dikemukakan ke Bahagian Jaminan Kualiti UPM, Pejabat Pendaftar **selewat-lewatnya pada 9 Mei 2014** dalam bentuk *softcopy* dan diemelkan ke **pendaftar\_bjk@upm.edu.my**.

Kerjasama tuan/puan amatlah diharapkan bagi memastikan kelancaran perjalanan mesyuarat. Sesungguhnya segala perhatian, keprihatinan dan tindakan awal daripada pihak tuan/puan amat dihargai dan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih. Sebarang pertanyaan bolehlah menghubungi Pn. Rozi di talian 8947 1512 atau Pn. Kasmaria di talian 8947 1508.

Sekian.

**BERILMU BERBAKTI**

Yang menjalankan tugas,



**(NOORIZAI BINTI HAJI MOHAMAD NOOR)**  
Setiausaha  
Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)  
MS ISO 9001:2008  
Universiti Putra Malaysia

**Jadual A**

Bil.	Agenda	Tindakan yang perlu dibuat	Pegawai Yang Bertanggungjawab	Rujukan/Sumber
1.	<b>Tindakan Susulan Mesyuarat Lepas</b> (Agenda 2.0)	Lengkapkan/Kemaskini status pelaksanaan	Semua Peneraju Proses	Minit MKSP QMS kali ke-3
2.	<b>Penemuan Audit</b> (Agenda 3.0)	Sediakan laporan audit badan pensijilan dan audit dalaman UPM	Penyelaras Audit (PAD)	- Laporan Audit SIRIM - Laporan Ketua Juruaudit, Audit Dalaman
3.	<b>Maklumbalas Pelanggan dan Kajian Kepuasan Pelanggan</b> (Agenda 4.0)	Sediakan laporan maklumbalas pelanggan dan laporan kajian kepuasan pelanggan	Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti (PKPU)	- Laporan Kajian Kepuasan Pelanggan UPM - Sistem Maklumbalas Pelanggan (U-Respons)
4.	<b>Status Tindakan Pencegahan dan Tindakan Pembedulan</b> (Agenda 6.0)	(1) Lengkapkan Analisis Status Tindakan Pencegahan dan Tindakan Pembedulan (2) Lengkapkan Status Tindakan Pencegahan (3) Lengkapkan Status Tindakan Pembedulan (4) Lampirkan salinan Borang Tindakan Pencegahan yang lengkap (jika ada tindakan pencegahan) (5) Lampirkan salinan Borang Ketakakuran yang lengkap (jika ada tindakan pembedulan)	Peneraju KPI UPM dan Peneraju Proses	- Analisis pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) UPM 2013 - Analisis pencapaian Pelan Tindakan peringkat Fungsian dan Aras 2013 - Hasil daripada pemantauan proses atau produk/perkhidmatan (semakan sendiri) - Analisis pencapaian Piagam Pelanggan
5.	<b>Perubahan Yang Memberi Kesan Kepada Sistem Pengurusan Kualiti</b> (Agenda 7.0)	Senaraikan perubahan yang telah dan sedang dilaksanakan di peringkat Peneraju Proses	Semua Peneraju Proses	- Perutusan Naib Canselor - Laporan Tahunan UPM - Pelan Strategik UPM
6.	<b>Peluang Penambahbaikan</b> (Agenda 8.0)	(1) Senaraikan peluang penambahbaikan di peringkat Peneraju Proses (2) Lampirkan salinan Borang Peluang Penambahbaikan yang telah dilengkapkan	Semua Peneraju Proses	- Hasil daripada pemantauan proses atau produk/perkhidmatan (semakan sendiri) - Mana-mana mesyuarat/ keputusan di peringkat Peneraju proses

Encik Mohd. Nazri bin Md. Yasin  
Pejabat Naib Canselor

Tuan Haji Rosdi bin Wah  
Ketua Pentadbiran  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Encik Anuar Shah bin Bali Mahomed  
Sekolah Pengajian Siswazah  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)

Puan Chek Zan binti Kasah  
Ketua Pentadbiran  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)

Tuan Haji Hashim bin Md. Shari  
Ketua Pentadbiran  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)

Puan Nor Adida binti Ab. Khalid  
Ketua Pentadbiran  
Pejabat Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)

Puan Siti Rozana binti Supian  
Pejabat Pendaftar

Puan Rohani binti Abdul Latiff  
Pejabat Bendahari

Puan Rosmala binti Abd. Rahim  
Perpustakaan Sultan Abdul Samad

Puan Wan Nahariah binti Wan Tahir  
Pusat Pembangunan Akademik

Encik Rosmi bin Othman  
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Puan Hamidah binti Meseran  
Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi

Tuan Haji Mohd. Nizan bin Jaafar  
Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset

Puan Hasliza binti Zakaria  
Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset

Tuan Haji Anuar bin Haji Ahmad  
Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah

Encik Roslan bin Parjo  
Pusat Kesihatan Universiti

Encik Wan Mohd. Radzi bin Wan Ismail  
Pusat Islam

Dr. Haji Latif bin Anwar  
Bahagian Keselamatan

Encik Fauzi bin Che Yusuf  
Kolej Tun Perak

Encik Julbakar bin Tajudin  
Fakulti Perubatan Veterinar

Tuan Haji Abdul Ghani bin Hashim  
Taman Pertanian Universiti

Encik Abd. Razak bin Ahmad  
Penerbit UPM

Encik Muhammad Adil bin Ahmad Tajuddin  
Pejabat Penasihat Undang-Undang

Encik Ludinata bin Misnun  
(Penyelaras Kepuasan Pelanggan Universiti)  
Pejabat Pemasaran dan Komunikasi

Puan Noraihan binti Noordin  
(Penyelaras Audit)  
Pejabat Pendaftar  
**Universiti Putra Malaysia**  
**43400 UPM SERDANG/97008 BINTULU**